



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности 26.02.03 Судовождение
программы подготовки специалистов среднего звена
углубленной подготовки

Великий Устюг
2020 г.

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК социально-экономических дисциплин

Протокол от 31.08.20 № 1

Председатель А.В. Пестовникова

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора по УВР

Е.С. Соловьёв Е.С. Соловьёв
31 / 08 2020

Организация-разработчик: Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Разработчик:

Филиппова Татьяна Николаевна – преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 №441 по специальности 26.02.03 Судовождение

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 26.02.03 Судовождение углубленной подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.03)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоенных знаний и умений развиваются общие, формируются профессиональные компетенции (ОК и ПК).

1. ФГОС СПО специальности 26.02.03 Судовождение

- ПК 2.3 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.
- ПК 2.4 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях
- ПК 2.5 Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
- ПК 2.6 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.
- ПК 2.7 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

1.4. Общее количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося- 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретические занятия</i>	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме 2 курс, 3 сем.	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план

Коды профессиональных компетенций ФГОС СПО (ОК и ПК)	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины. Макс/обязательная/самост. учебная нагрузка, часов
ОК 1-10	Раздел 1. Понятие и сущность общения.	14 / 8 / 6
ОК 1-10, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК-2.7	Раздел 2. Средства общения.	8 / 6 / 2
ОК 1-10	Раздел 3. Речь и язык в общении.	5 / 4 / 1
ОК 1-10	Раздел 4. Стратегия, тактика и виды общения	9 / 8 / 1
ОК 1-10, ПК 2.3	Раздел 5. Общение как коммуникация.	7 / 6 / 1
ОК 1-10	Раздел 6. Техники и приёмы общения.	5 / 4 / 1
ОК 1-10	Раздел 7. Деловое общение.	12 / 6 / 6
ОК 1-10, ПК 2.5	Раздел 8. Сuggestивность (внушаемость) слова	4 / 2 / 2
ОК 6, ОК 7	Раздел 9. Конфликты в общении.	8 / 4 / 4
Всего		72 / 48 / 24

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов (макс/обяз/сам.р)	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие и сущность общения		14/8/6	
Тема 1.1. Сущность, цели, структура и уровни общения ОК 1-10	Содержание учебного материала	2	
	1 Определение психологии общения.	2	1
	2 Сущность общения, состоящая из нескольких процессов.		
	3 Предмет, задачи психологии общения.		
	4 Структура общения с точки зрения нескольких авторов.		
	5 Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.		
6 Междисциплинарный подход к общению.			
Тема 1.2. Функции общения ОК 1-10	Содержание учебного материала	5	
	1 Определение понятия функция.	2	1
	2 Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная.		
	3 Функции общения по Панфёрову.		
Самостоятельная работа обучающихся		3	
1 Выполнение набора тестовых методик на особенности личного общения, а так же подробный письменный самоанализ личного общения (особенности, ошибки, проблемы)			
Тема 1.3. Стороны и модели общения ОК 1-10	Содержание учебного материала	7	
	1 Трансактная модель общения.	4	1
	2 Теория трансактного анализа Э.Бёрна.		
	3 Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок.		
	4 Построение схем общения с точки зрения этих позиций.		
	5 Взаимосвязь жизненного сценария и общения.		
	6 Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.		
	7 Основные понятия: стороны общения, их проявление в единстве.		
	8 Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная.		
9 Понятие модели общения: репрезентативная система, сенсорная острота, конгруэнтность, раппорт.			
Самостоятельная работа обучающихся: составить общий психологический портрет одноклассника.		3	
Раздел 2. Средства общения		8/6/2	
Тема 2.1. Вербальные и невербальные средства общения ОК 1-10, ПК 2.4,	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие вербальных и невербальных средств общения.		
	2 Раскрытие сущности вербального и невербального общения.		
3 Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.			

ПК 2.6, ПК-2.7				
Тема 2.2. Язык телодвижений, мимики и поз. ОК 1-10, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК-2.7	Содержание учебного материала		2	
	1	Особенности мимики.	2	1
	2	Особенности движений.		
	3	Особенности жестов.		
	4	Значение поз.		
5	Психологическая интерпретация жестов, мимики, поз.			
Тема 2.3. Средства общения. ОК 1-10, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК-2.7	Содержание учебного материала		4	
	1	Визуальные средства общения.	2	1
	2	Акустические средства общения.		
	3	Тактильно-кинестетические средства и общения.		
	4	Ольфакторные средства общения.		
	5	Виды акустических средств.		
Самостоятельная работа обучающихся : конспектирование, анализ и подготовка к пересказу психологической статьи на тему: «Невербальное общение».		2		
Раздел 3. Речь и язык в общении.			5/4/1	
Тема 3.1. Основные понятия, теории и функции речи ОК 1-10	Содержание учебного материала		2	1
	1	Речь, язык, виды речи.		
	2	Отличие речи, языка и общения.		
	3	Эволюционное возникновение речи.		
	4	Функции речи.		
5	Основные теории развития речи: теория научения, пререформистская, релятивистская, конструктивистская.			
Тема 3.2. Взаимосвязь общения и деятельности ОК 1-10	Содержание учебного материала		3	
	1	Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна.	2	1
	2	Взаимосвязь деятельности и общения.		
	3	Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами.		
Самостоятельная работа обучающихся : конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Общение и деятельность» (Рубинштейн и Леонтьев).		1		
Раздел 4. Стратегия, тактика и виды общения.			9/8/1	
Тема 4.1. Стратегия и тактика общения ОК 1-10	Содержание учебного материала		2	1
	1	Стратегия и тактика в общении.		
	2	Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное.		
3	Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская.			

	Самостоятельная работа обучающихся письменно ответить на вопрос: «Какие тактики общения вы используете в повседневной жизни?»	1	
Тема 4.2. Виды общения. ОК 1-10	Содержание учебного материала	4	
	1 Вербальное и невербальное общение.	4	1
	2 Межличностное, межперсонное, ролевоеобщение.		
	3 Конфликтное, личностное, деловое общение.		
	4 Прямое и опосредованное общение.		
	5 Законное и незаконное общение.		
6 Кратковременное и длительное общение.			
Тема 4.3. Роли и ролевые ожидания в общении ОК 1-10	Содержание учебного материала	2	
	1 Типы ролей в общении. 2 Ожидания ролей от партнёра по общению.	2	1
Раздел 5. Общение как коммуникация		7/6/1	
Тема 5.1. Основные понятия, элементы, функции и структура коммуникаций ОК 1-10, ПК 2.3	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие коммуникации.		
	2 Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат.		
	3 Отличие понятий: коммуникация и общение.		
	4 Схема коммуникаций.		
	5 Теории коммуникаций.		
6 Коммуникативная компетентность.			
Тема 5.2. Коммуникационные роли и манипуляции ОК 1-10, ПК 2.3	Содержание учебного материала	3	
	1 Виды коммуникативных ролей.	2	1
	2 Понятие манипуляции.		
	3 Манипуляции в общении.		
	4 Манипуляция как метод воздействия на людей.		
Самостоятельная работа обучающихся : конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Защита от манипуляции».		1	
Тема 5.3. Барьеры коммуникаций ОК 1-10, ПК 2.3	Содержание учебного материала	2	
	1 Ошибки, которые возникают в процессе коммуникаций.	2	1
	2 Группы ошибок в коммуникациях.		
3 Факторы, отрицательно влияющие на передачу информации и общение.			
Раздел 6. Техники и приёмы общения		5/4/1	
Тема 6.1. Основные понятия и виды слушания ОК 1-10	Содержание учебного материала	2	1
	1 Процесс слушания.		
	2 Определение понятия слушание.		
3 Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое			

	4	Проблема понимания.		
Тема 6.2. Техники и приёмы общения ОК 1-10	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды техник слушания.	2	1
	2	Активное слушание.		
	3	Приёмы общения.		
	4	Техники общения.		
Самостоятельная работа обучающихся: письменно ответить на вопрос: «Какие техники слушания вы используете в повседневной жизни в различных ситуациях?»		1		
Раздел 7. Деловое общение			12/6/6	
Тема 7.1. Понятие, структура делового общения ОК 1-10	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие делового общения.		
	2	Деловая беседа: особенности, правила, принципы.		
	3	Функции деловой беседы.		
	4	Структура деловой беседы.		
	5	Стратегические принципы делового общения.		
Самостоятельная работа обучающихся: написать резюме		2		
Тема 7.2. Виды делового общения ОК 1-10	Содержание учебного материала		5	
	1	Деловые беседы.	2	1
	2	Деловые переговоры.		
	3	Деловые совещания.		
	4	Деловые дискуссии.		
Самостоятельная работа обучающихся: выполнить задание по учебнику Самойловой Е.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие/Е.А.Самойлова. - М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2014. Стр.100-102.		3		
Тема 7.3. Этические принци- пы общения ОК 1-10	Содержание учебного материала		3	
	1	Этикет и культура поведения, общения делового человека.	2	1
	2	Культура общения по телефону.		
	3	Основные заповеди и принципы делового этикета.		
Самостоятельная работа обучающихся письменно ответить на вопрос: «От чего зависит успешность делового общения?»		1		
Раздел 8. Сuggestивность (внушаемость) слова			4/2/2	
Тема 8.1. Основные понятия и теории сuggestивности	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие сuggestия (внушаемости).		
	2	Свойства личности, поддающейся внушению.		
	3	Особенности внушения.		

ОК 1-10, ПК 2.5	4	Сила слова (суггестивность слова).		
	5	Отличие гипноза и суггестивности.		
	Самостоятельная работа обучающихся : конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Защита от внушения».		2	
Раздел 9. Конфликты в общении			8/4/4	
Тема 9.1. Конфликт и толерантность ОК 6, ОК 7	Содержание учебного материала			
	1	Конфликт и толерантность, отличие этих понятий и их особенности.	2	1
	2	Структура и участники конфликта.		
	3	Мотивы сторон в конфликте.		
	Самостоятельная работа обучающихся: письменная работа «Мои рекомендации по общению».		3	
Тема 9.2. Источники, причин ы, виды и способы разрешения конфликтов ОК 6, ОК 7	Содержание учебного материала		2	
	1	Причины конфликтов.	2	1
	2	Виды конфликтов и способы их разрешения.		
	3	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.		
	4	Последствия конфликтов.		
	5	Различные виды приёмов саморегуляции и рефлексии.		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение заданных конфликтных ситуаций.		1	
			Всего:	72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Психология общения» имеется учебный кабинет № 205.

Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Шкаф книжный.

Технические средства: ноутбук ACER., телевизор LG.

Наглядные средства: стенды – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Коноваленко М.Ю. Психология общения. Учебник для СПО/Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А.-М.:Издательство Юрайт, 2017.-468с. - Серия:Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru>

Дополнительные источники:

1.Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО/Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В.. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 437с. – Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Психология общения - <http://mirrosta.ru/psichologiya-obscheniya.html>
2. Что такое психология общения - <https://studfiles.net/preview/3004014/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе оценивания устных опросов и проведения зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; ▪ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Текущий контроль в форме устного опроса Промежуточный контроль в форме теста.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ взаимосвязь общения и деятельности; ▪ цели, функции, виды и уровни общения; ▪ роли и ролевые ожидания в общении; ▪ виды социальных взаимодействий; ▪ механизмы взаимопонимания в общении; ▪ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ▪ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Текущий контроль в форме устного опроса Промежуточный контроль в форме контрольной работы.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение на теоретических занятиях, при проведении контрольной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение на теоретических занятиях, при проведении контрольной работы

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение на теоретических занятиях, при проведении контрольной работы
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение на теоретических занятиях, при проведении контрольной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение на теоретических занятиях, при проведении контрольной работы
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение на теоретических занятиях, при проведении контрольной работы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение на теоретических занятиях, при проведении контрольной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение на теоретических занятиях, при проведении контрольной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение на теоретических занятиях, при проведении контрольной работы

ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.	- демонстрация навыков владения письменной и устной речью на русском и иностранном (английском) языке.	Экспертное наблюдение на теоретических занятиях, при проведении контрольной работы
---	--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки (ОПОР)	Формы и методы контроля
ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.	-точность, правильность и полнота описания; - логичность изложения во время устных и письменных ответов; - рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведении контрольной работы
ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.	- рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведении контрольной работы
ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.	-широта использования различных источников информации, включая электронные, для оперативного поиска необходимой информации; - демонстрация умения аргументировано и правильно писать и говорить на государственном языке. - логичность изложения во время устных и письменных ответов.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведении контрольной работы
ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	- рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы. -оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведении контрольной работы

<p>ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы. - оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - логичность изложения во время устных и письменных ответов. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, при проведении контрольной работы</p>
---	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно